

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, 30 de NOVIEMBRE de 2020

Señor:

ERNESTO HERRERA ROJAS

SUPERVISOR CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1916016 del 2020

Coordinador de Formaciones Especiales

CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes de NOVIEMBRE del año 2020

Referencia: CONTRATO N° CO1.PCCNTR.1916016 del 2020

YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.278.717 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **SIETE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE** (\$ 7.327.604,00) sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en Secop II. b) pagos iguales mensuales por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cuarenta pesos (\$3.790.140). c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. 1 mes 28 días. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de ahorros N° 32979704461 del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es EL CONTRATISTA; PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la acreditación por el supervisor del contrato, de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:

Contratar la prestación de servicios personales como instructor para orientar formación complementaria en los diferentes programas del Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.

CLÁUSULA

N°	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Se impartió formación en ambientes virtuales para las fichas 2227338 y 2227342, en jornadas de lunes a viernes, de 8:00 am a 12:00 m y 2:00 pm a 6:00 pm respectivamente.	Pantallazos de aprendices participando en las jornadas de formación en ambientes virtuales de las fichas 2227338 y 2227342.
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	Se desarrollo personalmente las jornadas de formación en ambientes virtuales para las fichas 2227338 y 2227342, en jornadas de lunes a viernes, de 8:00 am a 12:00 m y 2:00 pm a 6:00 pm respectivamente.	Pantallazos de instructor desarrollando en las jornadas de formación en ambientes virtuales de las fichas 2227338 y 2227342.
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se diseñaron las respectivas guías de aprendizaje y se impartió formación para las fichas 2227338 y 2227342, en jornadas de lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 m y 2:00 pm a 6:00 pm respectivamente.	Pantallazo de archivos PDF de las guías de aprendizaje para la formación con las fichas 2227338 y 2227342, y pantallazo de jornadas de formación en ambientes virtuales
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Dentro de las guías de aprendizaje se vinculan cuestionamientos de reflexión del tema a tratar e información para consulta de material de apoyo para el aprendizaje autónomo y la investigación en el tema.	Pantallazo en PDF de acápites de la guía de aprendizaje donde se evidencia la inclusión de cuestionamientos de reflexión e información para consulta de material de apoyo.
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral,	Se realizó contacto y comunicación continua con	Pantallazos de conversaciones

	servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	enlaces de la Administración Municipal de Bucaramanga sobre cursos de interés para formación complementaria.	por whatsapp y de carta de solicitud de de cursos por parte del enlace de la Administración Municipal de Bucaramanga.
6	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor material de apoyo bibliográfico, guía de aprendizaje, talleres aplicados).	Se diseñaron y proyectaron guías de aprendizaje, talleres, y se suministro material de apoyo bibliográfico para la formación en la fichas 2227338 y 2227342.	Pantallazo en PDF de guía de aprendizaje, pantallazo de material para el desarrollo de talleres, y pantallazos de whatsapp donde se evidencia material de apoyo bibliográfico compartido.
7	Mostrar dominio tecnológico en el área específica de la formación.	Se apoyo la formación en trabajos desarrollados en excel y autocad, para el desarrollo de temas técnicos propios de los programas.	Pantallazo de archivos en excel, autocad y youtube, que se compartieron en formación para el complemento del aprendizaje.
8	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	Se proyectó el respectivo informe mensual del mes de noviembre de 2020, de ejecución del contrato	Pantallazo de archivo PDF del informe de ejecución del mes de noviembre de 2020
9	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Se diseñaron las respectivas guías de aprendizaje para las fichas 2227338 y 2227342, en jornadas de lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 m y 2:00 pm a 6:00 pm respectivamente.	Pantallazo de archivos PDF de las guías de aprendizaje para la formación con las fichas 2227338 y 2227342.
10	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de sus responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente	Se llevó a cabo de forma oportuna la generación de rutas y asociación de aprendices para las fichas 2227338 y 2227342	Pantallazo en PDF de operaciones exitosas en la generación de rutas y asociación de aprendices para las fichas 2227338 y 2227342

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices hallazgos en el registro de la información.		
11	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	N. A.	N. A.
12	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	Se impartió formación complementaria en ambientes virtuales para las fichas 2227338 y 2227342, en horarios de 8:00 am a 12:00 m y 2:00 pm a 6:00 pm respectivamente.	Pantallazo de archivos PDF de las guías de aprendizaje para la formación con las fichas 2227338 y 2227342
13	Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda	Se realizó el pago de aportes al sistema de seguridad social integral del mes de octubre del año 2020	Pantallazo de archivo PDF de la planilla de aportes al sistema de seguridad social integral del mes de octubre del año 2020
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se proyectó el respectivo informe mensual del mes de noviembre de 2020, de ejecución del contrato	Pantallazo de archivo PDF del informe de ejecución del mes de noviembre de 2020

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

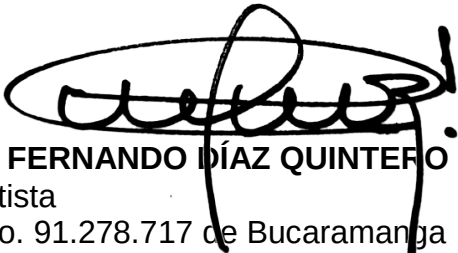
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	No hubo desplazamientos			
2	No hubo desplazamientos			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el pago de salud pension y ARL, planilla NUEVOSOI No. 7770468931 del mes de OCTUBRE con pago en noviembre 17 de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Anexos en trece (13) folios

Cordialmente,

Firma 
YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO
Contratista
C.C. No. 91.278.717 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

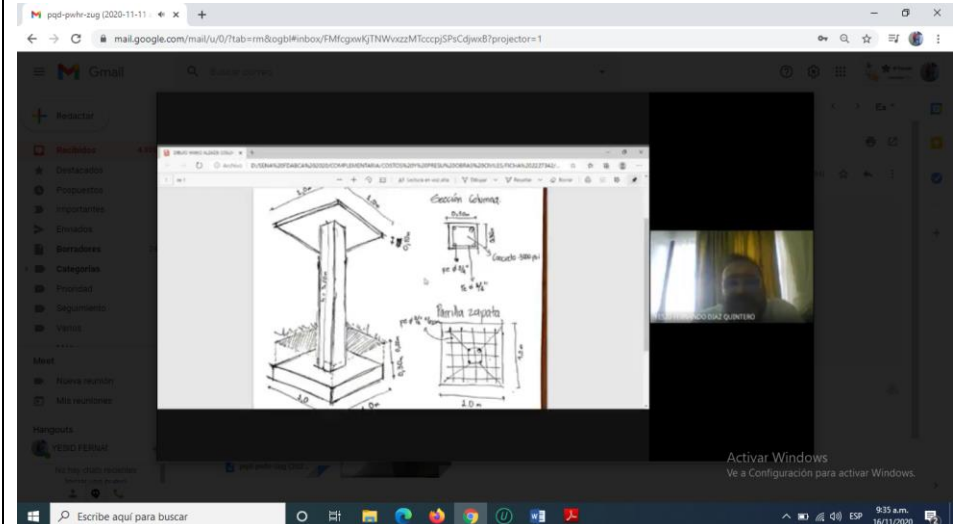
Firma
ERNESTO HERRERA ROJAS
Coordinador Programas Especiales
Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.1916016 del 2020

YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO - EVIDENCIAS CUENTA NOVIEMBRE 2020

OBLIGACIÓN N° 1



OBLIGACIÓN N° 2



OBLIGACIÓN N° 3



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS.
- Código del Programa de Formación: 22310042
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: 250301038 - ENTREGAR PLANOS DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, REMODELACIONES Y PROGRAMAS.
- Resultados de Aprendizaje a alcanzar: DIBUJAR PLANO ARQUITECTÓNICO E INTERPRETARLO
- Duración de la Guía: CUARENTA (40) HORAS

2. PRESENTACIÓN

- Comprender la importancia de la Interpretación de planos arquitectónicos es tener apropiación de conceptos y conocimientos que nos permitan dar respuesta a:
- Qué es una obra de construcción y qué clases de obra podríamos establecer (pública y privada, arquitectónica y civil)?
 - Por qué podríamos concluir que una obra de construcción es un ejercicio interdisciplinario (arquitecto, ingeniero civil, ingeniero electricista, hidrosanitarios, etc.)?
 - Qué son los planos arquitectónicos y cual podría ser el alcance de los mismos (ventas, construcción, acabados, etc.)?
 - Qué importancia tiene el pensamiento tridimensional y la comprensión de volúmenes y sus proyecciones?

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: COSTO Y PRESUPUESTO PARA OBRAS CIVILES.
- Código del Programa de Formación: 83610053
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): NO APLICA
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): NO APLICA
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): NO APLICA
- Competencia: ADMINISTRAR EL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- Resultados de Aprendizaje a alcanzar:
 - 1) Determinar equipo y herramientas necesarias para el trabajo a ejecutar de acuerdo con planos, sitio de trabajo, aplicando técnicas de lectura comprensiva, normas de seguridad ocupacional, ambiental y ética profesional.
 - 2) Calcular materiales conforme con la actividad en ejecución aplicando conocimientos matemáticos y siendo responsable y reflexivo.
 - 3) Trasladar materiales de acuerdo con la actividad a ejecutar según normas, planos y especificaciones de los fabricantes, aplicando las normas de seguridad ocupacional.
 - 4) Verificar el estado, las cantidades y la disposición de los materiales de acuerdo con la actividad a ejecutar según normas, planos y especificaciones, siendo solidario, honesto y responsable con el ambiente.
 - 5) Evaluar los procesos bajo estrategia de auto y coevaluación, establecer correctivos respecto a las desviaciones o hallazgos encontrados en la ejecución de los procesos, proponer la transferencia de los conocimientos a nuevos contextos con mentalidad emprendedora.
- Duración de la Guía: CINCUENTA (50) HORAS

2. PRESENTACIÓN

OBLIGACIÓN N° 4

CIBERGRAFÍA:

Material audiovisual:

- <https://www.youtube.com/watch?v=HwwSIQID78> (Tutorial costos y presupuesto de obras de construcción)
- <https://www.youtube.com/watch?v=M3xHLbzQ7k> (03 construcción de apu 2 de 6 costo por mano de obra)
- <https://www.youtube.com/watch?v=Ov0ZGE-paBA> (Análisis de precios unitarios)
- <https://www.youtube.com/watch?v=Ov0ZGE-paBA> (Curso completo de precios unitarios)
- <https://www.youtube.com/watch?v=rp6sm15qpwY> (Rendimiento - Costos y presupuestos)

Material visual:

- <http://www.cuevadecivil.com/2010/06/presupuesto-de-obra.html>
- <http://www.latam.discovery.com/tecnologia/como-calcular-los-costos-y-presupuestos-de-construccion/>
- <http://www.javeriana.edu.co/documents/17504/4127283/IF-P12-PR03+Procedimiento+Elaboraci%C3%B3n+de+presupuestos+de+obra/b0a361f9-40e1-44e8-b605-4d510dbf220?version=1.1>
- http://www.construmatica.com/construccion/Ordenaci%C3%B3n_y_Clasicaci%C3%B3n_de_Cap%C3%ADtulos_de_la_Obra
- <http://www.constitucional.com/Bancoconocimiento/R/ReglamentoSCA/reglamento%203.htm>
- <http://presupuestodeobra.com/unidades-obra-items.html>
- <https://es.slideshare.net/yesidtapias/calculo-de-cantidades-de-acuerdo-a-planos>

BIBLIOGRAFÍA O FUENTES DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE MATERIAL:

GFA-P-135 V01

2. PRESENTACIÓN

BIENVENIDO A LA PRESENTE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE. En esta actividad de aprendizaje usted conocerá la importancia de contar con un proyecto técnicamente definido en todos sus aspectos, y el total conocimiento del mismo, para lograr definir SU costo total.

- Comprender la importancia y alcance de calcular costos y presupuesto de una obra civil es tener apropiación de conceptos y conocimientos que nos permitan dar respuesta a:
- Qué es una obra de construcción y qué clases de obra podríamos establecer (pública y privada, arquitectónica y civil)?
 - Por qué podríamos concluir que una obra de construcción es un ejercicio interdisciplinario (arquitecto, ingeniero civil, ingeniero electricista, hidrosanitarios, etc.)?
 - Qué son los documentos o estudios técnicos para una obra (estudio de suelos, licencias y permisos, estudios estructurales, topografía, diseños arquitectónicos, diseños hidrosanitarios, especificaciones técnicas generales y específicas, etc.)?
 - Comprender la importancia de la calidad y certeza de los estudios o documentos técnicos dentro del proceso de presupuestación de una obra.
 - Qué importancia tiene la decisión de adopción de sistemas y procedimientos constructivos?
 - Cómo se estructura un presupuesto (presupuesto general, análisis de precios unitarios y discriminación de costos indirectos)?

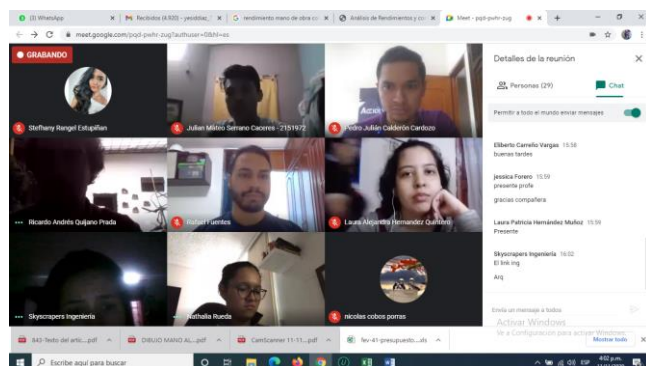
2. PRESENTACIÓN

Comprender la importancia de la Interpretación de planos arquitectónicos es tener apropiación de conceptos y conocimientos que nos permitan dar respuesta a:

- Qué es una obra de construcción y qué clases de obra podríamos establecer (pública y privada, arquitectónica y civil)?
- Por qué podríamos concluir que una obra de construcción es un ejercicio interdisciplinario (arquitecto, ingeniero civil, ingeniero electricista, hidrosanitarios, etc.)?
- Qué son los planos arquitectónicos y cual podría ser el alcance de los mismos (ventas, construcción, acabados, etc.)?
- Qué importancia tiene el pensamiento tridimensional y la comprensión de volúmenes y sus proyecciones?
- Qué formas de expresión en el dibujo arquitectónico (manual - a mano alzada o con instrumentos - o asistido por computador: negro o a color, a lápiz, rapidógrafo o impresión).
- En un plano arquitectónico cuáles serían las dos grandes áreas (área de dibujo o de información gráfica y área de información general del plano o cajetín)?
- Identificar claramente el tipo de información y la forma de expresión en cada una de las partes de un plano, tanto en la gráfica (plantas y alzados, escalas, simbología, expresión de líneas, cotas, niveles, ejes, amoblamiento, rotulado, etc) como en la del cajetín o rótulo (información general del plano).
- Comprender normalización del dibujo técnico y el tamaño o formato de los planos.

Así las cosas y en propias palabras el aprendiz podrá concluir qué es interpretar un plano arquitectónico y qué importancia tiene dentro de la calidad de los demás documentos técnicos y la calidad final de la obra.

- PRESUPUESTO: SU CONTROL EN UN PROYECTO ARQUITECTÓNICO** / Hernando González Forero. Clasificación: 692.5 / G649p
- BIBLIOTECA ATRIUM DE LA CONSTRUCCIÓN** / dirección, Carlos Gisbert. Clasificación: 690 / B582b 23



YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO - EVIDENCIAS CUENTA NOVIEMBRE 2020

OBLIGACIÓN N° 5

WhatsApp Chat with DAYANA PTO DGTAL... (10 DE NOVIEMBRE DE 2020)

Y la formación de costos y presupuestos cuando lo podríamos programar 10:04 a. m.

Porque necesito pasar la programación esta semana 10:04 a. m.

Hola Dayana... Cuanto antes lo de presupuesto... Qué necesitas? 10:05 a. m.

Nombre del programa y fechas 10:05 a. m.

WhatsApp Chat with DEICY PTO DGTAL C... (2 DE NOVIEMBRE DE 2020)

Buenas tardes Deicy... Cómo va el proceso de inscripción al curso?... Los códigos son los de la fila de abajo en la foto que antecede a este mensaje... Creo que las inscripciones son hasta el 4 3:22 p. m.

WhatsApp Chat with Perfil (3 DE NOVIEMBRE DE 2020)

Buenos días instructor. Durante el fin de semana se realizó la convocatoria. Me encuentro en proceso de recolección de documentos. 8:48 a. m.

El proceso de inscripción queda a su cargo a partir del momento en que le envíe los documentos, la BD de las personas inscritas y se anregue al grupo de

Perfil de YESID FERNANDO

Nombre: YESID FERNANDO

Este no es un nombre de usuario ni un PIN. Este nombre será visible para tus contactos de WhatsApp.

Info: Hey there! I am using WhatsApp.

Teléfono: +57 318 5424234

Gmail Inbox

SOLICITUD DE COMPLEMENTARIA PRESUPUESTOS DE OBRAS CIVILES Recibidos

Dayana Maria Muñoz Cortes para Yedmy, mi +

Yedmi Patricia Rico Centro Diseño y la Manufactura SENA

Cordial Saludo,

Solicito amablemente su colaboración para ofertar el curso complementario de PRESUPUESTO DE OBRAS CIVILES con el instructor YESID DIAZ QUINTERO con una duración de 40 horas, ya se habló previamente con el instructor y cuenta con la disponibilidad

ya tengo el grupo conformado para poder dar inicio el próximo 23 de Noviembre en el horario de 6:00 pm a 10:00 pm de Lunes a viernes

agradezco su atención y su pronta gestión para el desarrollo de la formación

Quedo atento.

Aviso legal - Protección de Datos Personales: El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA identificada con NIT. 890 201 222-9, ubicada en la Calle 35 No. 10-43 (Alcalde de Bucaramanga), dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario 1074 de 2015, tendiente a la protección de datos personales lo invitamos a que conozca nuestra Política de Tratamiento de Información Personal la cual puede ser consultada en nuestro sitio web, en la Política se establece los derechos que le asisten como titular, el procedimiento para ejercerlos, las finalidades para las cuales se tratan los datos, entre otros aspectos. Si usted tiene alguna inquietud frente al manejo de la información, envíe su solicitud a través de nuestra página web: www.bucaramanga.gov.co y con gusto será atendida. **Aviso legal - Confidencialidad: La información contenida en este mensaje, en los archivos adjuntos con confidencialidad, así como la INFORMACIÓN DE CONSULTA Y ASESORIA ya que puede ser LEGALMENTE PRIVILEGIADA. Esta es de uso exclusivo del (de los) destinatario(s) sin la intención de que sea conocida por terceros, por lo tanto, de conformidad con las normas legales vigentes, su interceptación, sustracción, extravío, reproducción o uso no autorizado está prohibido a cualquier persona diferente. Si usted ha recibido este correo por error, no responda ni envíe más correo electrónico, ni divulgue, copie, retransmita, modifique, altere o elimine los datos contenidos en el mensaje.

OBLIGACIÓN N° 6

2. PRESENTACIÓN

BIENVENIDO A LA PRESENTE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE. En esta actividad de aprendizaje usted conocerá la importancia de contar con un proyecto técnicamente definido en todos sus aspectos, y el total conocimiento del mismo, para lograr definir SU costo total.

Comprender la importancia y alcance de calcular costos y presupuesto de una obra civil es tener apropiación de conceptos y conocimientos que nos permitan dar respuesta a:

- Qué es una obra de construcción y qué clases de obra podríamos establecer (pública y privada, arquitectónica y civil)?
- Por qué podríamos concluir que una obra de construcción es un ejercicio interdisciplinario (arquitecto, ingeniero civil, ingeniero electricista, hidrosanitarios, etc.)?
- Qué son los documentos o estudios técnicos para una obra (estudio de suelos, licencias y permisos, estudios estructurales, topografía, diseños arquitectónicos, diseños hidrosanitarios, especificaciones técnicas generales y específicas, etc.)?
- Comprender la importancia de la calidad y certeza de los estudios o documentos técnicos dentro del proceso de presupuestación de una obra.
- Qué importancia tiene la decisión de adopción de sistemas y procedimientos constructivos?
- Cómo se estructura un presupuesto (presupuesto general, análisis de precios unitarios y discriminación de costos indirectos)?

2. PRESENTACIÓN

Comprender la importancia de la Interpretación de planos arquitectónicos es tener apropiación de conceptos y conocimientos que nos permitan dar respuesta a:

- Qué es una obra de construcción y qué clases de obra podríamos establecer (pública y privada, arquitectónica y civil)?
- Por qué podríamos concluir que una obra de construcción es un ejercicio interdisciplinario (arquitecto, ingeniero civil, ingeniero electricista, hidrosanitarios, etc.)?
- Qué son los planos arquitectónicos y cual podría ser el alcance de los mismos (ventas, construcción, acabados, etc.)?
- Qué importancia tiene el pensamiento tridimensional y la comprensión de volúmenes y sus proyecciones?
- Qué formas de expresión en el dibujo arquitectónico (manual - a mano alzada o con instrumentos - o asistido por computador, negro o a color, a lápiz, rapidógrafo o impresión).
- En un plano arquitectónico cuales serían las dos grandes áreas (área de dibujo o de información gráfica y área de información general del plano o cajetín)?
- Identificar claramente el tipo de información y la forma de expresión en cada una de las partes de un plano, tanto en la gráfica (plantas y alzadas, escalas, simbología, expresión de líneas, cotas, niveles, ejes, amoblamiento, rotulado, etc) como en la del cajetín o rótulo (información general del plano).
- Comprender normalización del dibujo técnico y el tamaño o formato de los planos.

Así las cosas y en propias palabras el aprendiz podrá concluir que es interpretar un plano arquitectónico y que importancia tiene dentro de la calidad de los demás documentos técnicos y la calidad final de la obra.

CIBERGRAFIA:

Material audiovisual:

- <https://www.youtube.com/watch?v=HwSiQID78> (Tutorial costos y presupuesto de obras de construcción)
- <https://www.youtube.com/watch?v=M3xHbzQ7k> (03 construcción de apu 2 de 6 costo por mano de obra)
- <https://www.youtube.com/watch?v=OvVS8JJCZY> (Análisis de precios unitarios)
- <https://www.youtube.com/watch?v=Ov0zGE-paBA> (Curso completo de precios unitarios)
- <https://www.youtube.com/watch?v=vp6sm15pwY> (Rendimiento - Costos y presupuestos)

Material visual:

- <http://www.cuevadelcivil.com/2010/06/presupuesto-de-obra.html>
- <http://www.latam.discovery.com/tecnologia/como-calcular-los-costos-y-presupuestos-de-construccion/>
- <http://www.javeriana.edu.co/documents/17504/127283/IF-P12-PR03+Procedimiento+Elaborac%C3%B3n+de+presupuestos+de+obra/b0a361f9-f0e1-44e8-b60d-1d510dbf220?version=1.1>
- http://www.construmatica.com/construccion/Ordenac%C3%B3n_y_Clasicac%C3%B3n_de_Cap%C3%A1tulos_de_la_Obra
- <http://www.construdata.com/Bancoconocimiento/R/ReglamentoSCA/reglamento%203.htm>
- <http://presupuestodeobra.com/unidades-obra-items.html>
- <http://es.slidehare.net/yesidtapias/calculo-de-cantidades-de-acuerdo-a-planos>

BIBLIOGRAFIA O FUENTES DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE MATERIAL:

- **PRESUPUESTO: SU CONTROL EN UN PROYECTO ARQUITECTÓNICO** / Hernando González Forero. Clasificación: 692.5 / G643
- **BIBLIOTECA ATRIUM DE LA CONSTRUCCIÓN** / dirección, Carlos Gispert. Clasificación: 690 / B5826 23

GPR-F-135 V01

WhatsApp Chat with DAYANA PTO DGTAL LA JOYA, +57 30... (11 DE NOVIEMBRE DE 2020)

De mi biblioteca personal les comparto ese libro muy interesante para quienes quieran mirarlo... Les compartiré otros para que enriquezcan sus conocimientos y los aprovechen aquellos que deseen... 12:10 p. m.

WhatsApp Chat with DAYANA PTO DGTAL LA JOYA, +57 30... (11 DE NOVIEMBRE DE 2020)

Les envío mas material para fortalecer y complementar conocimientos sobre este curso complementario... 1:02 p. m.

WhatsApp Chat with DAYANA PTO DGTAL LA JOYA, +57 30... (11 DE NOVIEMBRE DE 2020)

Buenas tardes... Les envío este material para que lo miren y en formación vamos a interpretar y basar la transferencia de conocimientos en ellos... Podremos también revisar mas material y poco a poco vamos profundizando en los temas con información de apoyo... El primer PDF es un

YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO - EVIDENCIAS CUENTA NOVIEMBRE 2020

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR TALLER PARA DESARROLLO EN JORNADA DE FORMACIÓN	
TALLER EN JORNADA DE FORMACIÓN	
Programa de formación:	INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS
Competencia:	280301038 ENTREGAR PLANOS DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, REMODELACIONES Y PROGRAMAS.
Actividad aprendizaje:	de DIBUJAR PLANOS ARQUITECTÓNICOS CON LA EXPRESIÓN E INFORMACIÓN TÉCNICA MINIMA REQUERIDA PARA SU INTERPRETACIÓN E OBRA
Fase del proyecto:	N.A. Código del programa: 22310042
Resultados de aprendizaje:	1) DIBUJAR PLANO ARQUITECTÓNICO E INTERPRETARLO
Nombre y apellidos del aprendiz:	
Ficha N°	2227338 Fecha de aplicación: NOVIEMBRE 10 DE 2020
Lugar y fecha de entrega:	LUGAR: yesidfernandodiazquintero@gmail.com / noviembre 11 de 2020

Estimado aprendiz:

Con el desarrollo del presente taller usted adquirirá destreza en la aplicación de conocimientos de conceptos y procedimientos del tema en desarrollo. Recuerde que el desarrollo y la entrega de este, dentro del término establecido y con el aprovechamiento del tiempo en formación, usted dará evidencia de su responsabilidad y cumplimiento para con la actividad de aprendizaje.

Se le recomienda su desarrollo de forma individual y a conciencia para que usted mismo mida la profundidad de sus conocimientos y comprensión del tema, los cuales le permitirán esclarecer dudas de forma socializada y con la asesoría del instructor.

Desarrolle las respuestas en hojas adicionales, y con el apoyo del material entregado por el instructor, el cual consta de la guía de aprendizaje y los link por él suministrados en la misma, teniendo presente la introducción y exposición dada por este mismo, y así logrará demostrar que los conceptos y procedimientos de que consta el tema son aplicables al conocimiento esperado.

LA NO ENTREGA DEL PRESENTE TALLER RESUELTO EN SU TOTALIDAD PARA LA FECHA Y HORA ESTABLECIDAS, SERÁ CAUSAL DE INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES Y DEBERES ACADÉMICOS.

Nota: En las hojas adicionales no sólo se debe registrar las respuestas de cada uno de los puntos, sino estar plasmado el procedimiento mediante el cual llega a ellas.

"EL CONOCIMIENTO DEBE SER FUNDAMENTO PARA EL DESEMPEÑO Y EL RESULTADO"

FORMULACIÓN DEL TALLER Y CUESTIONAMIENTOS	
1. ¿Qué es una escala? 2. ¿Para qué se utilizan las escalas?	

GPPI-F-019 V3

OBLIGACIÓN N° 7

Mail client interface showing an email from 'pqd-pwtr-zug (2020-11-11)' with a subject line 'mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgwkjTNWvxzzMtcpcpSpCjdxwB?projector=1'. The email content is partially visible, showing a Google search results page for 'COLUMBIA para trabajar de agua 1000 litros'.

OBLIGACIÓN N° 8

Document titled 'PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO' and 'FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL'. It details the monthly execution report for the contract between YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO and the SENAT, covering the period from November 1st to 12th, 2020.

Objeto: Contratar la prestación de servicios personales como instructor para orientar formación complementaria en los diferentes programas del Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.

Cláusula:

N°	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparte en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indica.	Se impartió formación en ambientes virtuales para las fichas 2227338 y 2227342, en jornadas de lunes a viernes, de 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 6:00 pm respectivamente.	Panelarios de aprendices participando en las jornadas de formación en ambientes virtuales de las fichas 2227338 y 2227342.
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	Se desarrolló personalmente las jornadas de formación en ambientes virtuales para las fichas 2227338 y 2227342, en jornadas de lunes a viernes, de 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 6:00 pm respectivamente.	Panelarios de instructor desarrollando en las jornadas de formación en ambientes virtuales de las fichas 2227338 y 2227342.
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se diseñaron las respectivas guías de aprendizaje y se impartió formación para las fichas 2227338 y 2227342, en jornadas de lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 6:00 pm respectivamente.	Panelarios de archivos PDF de las guías de aprendizaje para la formación con las fichas 2227338 y 2227342, y panelarios de jornadas de formación en ambientes virtuales.
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la actualización de los aprendices para su mejoramiento continuo.	Dentro de las guías de aprendizaje se vinculan información del tema a tratar e información para consulta de reflexión e investigación en el tema.	Panelarios en PDF de audios donde se evidencia la inclusión de cuestionamientos de reflexión e información para consulta de material de apoyo.
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral.	Se realizó contacto y comunicación continua con	Panelarios de comunicaciones.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

www.sena.edu.co
@ SENACOMUNICA

YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO - EVIDENCIAS CUENTA NOVIEMBRE 2020



servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	entonces de la Administración Municipal de Bucaramanga sobre cursos de interés para formación complementaria.	por whatsapp y de carta de solicitud de de cursos por parte de la Administración Municipal de Bucaramanga
6	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor material de apoyo bibliográfico, guía de aprendizaje, talleres aplicados).	Se diseñaron y proyectaron guías de aprendizaje, talleres, y se suministró material de apoyo bibliográfico para la formación en las fichas 2227338 y 2227342.
7	Mostrar dominio tecnológico en el área específica de la formación.	Se apoyo la formación en trabajos desarrollados en excel y autocad, para el desarrollo de temas técnicos propios de los programas.
8	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	Se proyectó el respectivo informe mensual del mes de noviembre de 2020, de ejecución del contrato.
9	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Se diseñaron las respectivas guías de aprendizaje para las fichas 2227338 y 2227342, en jornadas de lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 m y 2:00 pm a 6:00 pm respectivamente.
10	Reportar en el sistema Sifia plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su embudo con el personal formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente	Se llevó a cabo de forma oportuna la generación de rutas y asociación de aprendices para las fichas 2227338 y 2227342.



anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizajes hallazgos en el registro de la información.		
11	El coordinador académico podrá designar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje	N.A.
12	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	Se ingresó formación complementaria en ambientes virtuales para las fichas 2227338 y 2227342, en horarios de 8:00 am a 12:00 m y 2:00 pm a 6:00 pm respectivamente.
13	Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo, estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o al que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda	Se realizó el pago de aportes al sistema de seguridad social integral del mes de octubre del año 2020.
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se proyectó el respectivo informe mensual del mes de noviembre de 2020, de ejecución del contrato.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTO	
			INICIO	FINALIZACION
1	No hubo desplazamientos			
2	No hubo desplazamientos			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

www.sena.edu.co
@ @ SENAComunica



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el pago de salud pensión y ARL, planilla NUEVOSI No. 7770468931 del mes de OCTUBRE con pago en noviembre 17 de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 - "Decreto Ley Antitrámites")

Anexos en trece (13) folios

Cordialmente,

Firma
YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO
Contratista
C.C. No. 91.278.717 de Bucaramanga

Recibi a satisfacción:

Firma
ERNESTO HERRERA ROJAS
Coordinador Programas Especiales
Supervisor Contrato N° C01-PCNTR 1916016 del 2020

YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO - EVIDENCIAS CUENTA NOVIEMBRE 2020

OBLIGACIÓN N° 9



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS.
- Código del Programa de Formación: 22310042
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: 280301038 - ENTREGAR PLANOS DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, REMODELACIONES Y PROGRAMAS.
- Resultados de Aprendizaje a alcanzar: DIBUJAR PLANO ARQUITECTÓNICO E INTERPRETARLO
- Duración de la Guía: CUARENTA (40) HORAS

2. PRESENTACIÓN

Comprender la importancia de la Interpretación de planos arquitectónicos es tener apropiación de conceptos y conocimientos que nos permitan dar respuesta a:

- Qué es una obra de construcción y qué clases de obra podríamos establecer (pública y privada, arquitectónica y civil)?
- Por qué podríamos concluir que una obra de construcción es un ejercicio interdisciplinario (arquitecto, ingeniero civil, ingeniero electricista, hidrosanitarios, etc.)?
- Qué son los planos arquitectónicos y cual podría ser el alcance de los mismos (ventas, construcción, acabados, etc.)?
- Qué importancia tiene el pensamiento tridimensional y la comprensión de volúmenes y sus proyecciones?
- Qué formas de expresión en el dibujo arquitectónico (manual - a mano alzada o con instrumentos - o, asistido por computador, negro o a color; a lápiz, rotulador o impresión)
- En un plano arquitectónico cuáles serían las dos grandes áreas (área de dibujo o de información gráfica y área de información general del plano o cajetín)?
- Identificar claramente el tipo de información y la forma de expresión en cada una de las dos partes de un plano, tanto en la gráfica (plantas y alzadas, escalas, simbología, expresión de líneas, cotas, niveles, ejes, amoblamiento, rotulado, etc) como en la del cajetín o rótulo (información general del plano).
- Comprender normalización del dibujo técnico y el tamaño o formato de los planos.

Así las cosas y en propias palabras el aprendiz podrá concluir que es interpretar un plano arquitectónico y que importancia tiene dentro de la calidad de los demás documentos técnicos y la calidad final de la obra.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. ACTIVIDAD 1.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: COSTO Y PRESUPUESTO PARA OBRAS CIVILES.
- Código del Programa de Formación: 83610053
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): NO APLICA
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): NO APLICA
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): NO APLICA
- Competencia: ADMINISTRAR EL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- Resultados de Aprendizaje a alcanzar:
 - Determinar equipo y herramientas necesarias para el trabajo a ejecutar de acuerdo con planos, sitio de trabajo, aplicando técnicas de lectura comprensiva, normas de seguridad ocupacional, ambiental y ética profesional.
 - Calcular materiales conforme con la actividad en ejecución aplicando conocimientos matemáticos y siendo responsable y reflexivo.
 - Trasladar materiales de acuerdo con la actividad a ejecutar según normas, planos y especificaciones de los fabricantes, aplicando las normas de seguridad ocupacional.
 - Verificar el estado, las cantidades y la disposición de los materiales de acuerdo con la actividad a ejecutar según normas, planos y especificaciones, siendo solidario, honesto y responsable con el ambiente.
 - Evaluar los procesos bajo estrategia de auto y coevaluación, establecer correctivos respecto a las desviaciones o hallazgos encontrados en la ejecución de los procesos, proponer la transferencia de los conocimientos a nuevos contextos con mentalidad emprendedora.
- Duración de la Guía: CINCUENTA (50) HORAS

2. PRESENTACIÓN

BIENVENIDO A LA PRESENTE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE. En esta actividad de aprendizaje usted conocerá la importancia de contar con un proyecto técnicamente definido en todos sus aspectos, y el total conocimiento del mismo, para lograr definir SU costo total.

Comprender la importancia y alcance de calcular costos y presupuesto de una obra civil es tener apropiación de conceptos y conocimientos que nos permitan dar respuesta a:

- Qué es una obra de construcción y qué clases de obra podríamos establecer (pública y privada, arquitectónica y civil)?
- Por qué podríamos concluir que una obra de construcción es un ejercicio interdisciplinario (arquitecto, ingeniero civil, ingeniero electricista, hidrosanitarios, etc.)?
- Qué son los documentos o estudios técnicos para una obra (estudio de suelos, licencias y permisos, estudios estructurales, topografía, diseños arquitectónicos, diseños hidrosanitarios, especificaciones técnicas generales y específicas, etc.)?
- Comprender la importancia de la calidad y certeza de los estudios o documentos técnicos dentro del proceso de presupuestación de una obra.
- Qué importancia tiene la decisión de adopción de sistemas y procedimientos constructivos?
- Cómo se estructura un presupuesto (presupuesto general, análisis de precios unitarios y discriminación de costos indirectos)?

- arquitectura-45373
- <http://documentos.aeq.com.mx/Details/105023.html>
- <https://ilimanapofessor.files.wordpress.com/2015/04/lectura-de-planos-y-metrados-en-edificaciones.pdf>

6.2. BIBLIOGRAFÍA

- DISEÑO GRÁFICO:** nuevos fundamentos / Ellen Lupton, Jennifer Cole Phillips ; traducción Alva; ISBN 9788425228933; clasificación: 741.6 / L966d; datos publicación: Barcelona: Gustavo Gili, 2015; ejemplares en: Bogotá / Centgraf, Bolívar / Petroquímica, y Valle / Diseño tecnológico.
- FUNDAMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO:** los 26 principios que todo diseñador gráfico debe conocer / Richard Poulin ; traducción de Jesús de Cos y Alicia Marañón Vales; ISBN 9788415967882; clasificación: 740.9 / P674t; datos de publicación: España: Promotones, 202016; ejemplares en: Bogotá / Centgraf y Valle / Diseño tecnológico.
- GUÍA PRÁCTICA DE DIBUJO PARA INGENIERÍA** / Germán Valencia García; ISBN: 9789586484923; clasificación: 604.2 / V152g; datos de publicación: Bogotá: Ecoe Ediciones, 2008; Segunda edición, ejemplares en Vélez/Santander.
- DIBUJO TÉCNICO** / César Calavera Ota, Isabel Jiménez Ruiz; ISBN: 9788428336659 (volumen 1), 9788428334983 (volumen 2); clasificación: 604.2 / C143d; datos de publicación: Madrid: Ediciones Paraninfo, 202016; ejemplares en: Giron/Santander.
- AUTOCAD 2014** / Antonio Manuel Reyes Rodríguez; ISBN: 9788441534308; Clasificación: 006.68 / R457a; Datos publicación: Madrid, Ediciones Anaya Multimedia, 2014; Autor: Reyes Rodríguez, Antonio Manuel
- GUÍA PRÁCTICA DE DIBUJO PARA INGENIERÍA** / Germán Valencia García; ISBN: 9789586484923; Clasificación: 604.2 / V152g; Datos publicación: Bogotá, Ecoe Ediciones, 2008; Autor: Valencia García, Germán
- TOPOGRAFÍA Y SUS APLICACIONES** / Dante A. Alcántara García; ISBN: 9789702409151; Clasificación: 528.9 / A3338; Datos publicación: México, Grupo Editorial Patria, 2007; Autor: Alcántara García, Dante A.
- PLANIMETRÍA** / Mario Arturo Vialba, Wilson Ernesto Vargas, Carlos Javier González Vergara; ISBN: 9789586723025; Clasificación: 528.9 / R57tp; Datos publicación: Bogotá: Universidad Francisco José de Caldas, Ecoe Ediciones, 2012; Autor: Rincón Vialba, Mario Arturo.
- GEOMETRÍA DESCRIPTIVA** / Germán Valencia García; ISBN: 9789586488019; Clasificación: 515.6 / V152g; Datos publicación: Bogotá, Ecoe ediciones, 2008; Autor: Valencia García, Germán
- BIBLIOTECA ATRUM DE LA CONSTRUCCIÓN** / dirección, Carlos Gisbert; ISBN: 847764764X (obra completa); Clasificación: 690 / B582b; 23; Datos publicación: Barcelona, Oceano Centrum, 2004; Autor: Gisbert, Carlos, director

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Autor (es)	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Yesid Fernando Díaz Quintero	Instructor	Complementaria CUM		08/10/2020

GPPI-F-135 V01



8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

Autor (es)	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
------------	--------	-------	-------------	-------	------------------

- <https://www.youtube.com/watch?v=HawSiQIDt78> (Tutorial costos y presupuesto de obras de construcción)
 - https://www.youtube.com/watch?v=M3uHt_bzQ7k (03 construcción de apu 2 de 6 costo por mano de obra)
 - <https://www.youtube.com/watch?v=QvVS9JUZCY> (Análisis de precios unitarios)
 - <https://www.youtube.com/watch?v=OvzGEpaBa> (Curso completo de precios unitarios)
 - <https://www.youtube.com/watch?v=pvSam1SgwY> (Rendimiento - Costos y presupuestos)
- Material visual:
- <http://www.cuevadelcivil.com/2010/06/presupuesto-de-obra.html>
 - <http://www.latam.discovery.com/tecnologia/como-calcular-los-costos-y-presupuestos-de-construccion/>
 - <http://www.javeriana.edu.co/documentos/175044127283/IF-P12-PR03+Procedimiento+Elaboraci%C3%B3n+de+presupuestos+de+obra/b0a361f9-40e1-44e8-b0d4-1d510b7b220?version=1.1>
 - http://www.constmateria.com/construpedia/Ordenaci%C3%B3n_y_Clasificaci%C3%B3n_de_Cap%C3%ADtulos_de_la_Obra
 - <http://www.constmateria.com/Bancoconocimiento/R/Reglamento/SCA/reglamento%203.htm>
 - <http://presupuestodeobra.com/unidades-obra-items.html>
 - <https://es.scribd.net/yesidapias/calculo-de-cantidades-de-acuerdo-a-planos>

BIBLIOGRAFÍA O FUENTES DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE MATERIAL:

- PRESUPUESTO: SU CONTROL EN UN PROYECTO ARQUITECTÓNICO** / Hernando González Forero; Clasificación: 692.5 / G643p
- BIBLIOTECA ATRUM DE LA CONSTRUCCIÓN** / dirección, Carlos Gisbert; Clasificación: 690 / B582b; 23

GPPI-F-135 V01



- PRESUPUESTO: SU CONTROL EN UN PROYECTO ARQUITECTÓNICO** / Hernando González Forero; Clasificación: 692.5 / G643p
- BIBLIOTECA ATRUM DE LA CONSTRUCCIÓN** / dirección, Carlos Gisbert; Clasificación: 690 / B582b; 23

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Autor (es)	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Yesid Fernando Díaz Quintero	Instructor	Complementaria CUM		08/10/2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

Autor (es)	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
------------	--------	-------	-------------	-------	------------------

OBLIGACIÓN N° 10

YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO - EVIDENCIAS CUENTA NOVIEMBRE 2020

OBLIGACIÓN N° 11

N. A.

OBLIGACIÓN N° 12



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS.
- Código del Programa de Formación: 22310042
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: 280301038 - ENTREGAR PLANOS DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, REMODELACIONES Y PROGRAMAS.
- Resultados de Aprendizaje a alcanzar: DIBUJAR PLANO ARQUITECTÓNICO E INTERPRETARLO
- Duración de la Guía: CUARENTA (40) HORAS

2. PRESENTACIÓN

Comprender la importancia de la Interpretación de planos arquitectónicos es tener apropiación de conceptos y conocimientos que nos permitan dar respuesta a:

- ¿Qué es una obra de construcción y qué clases de obra podríamos establecer (pública y privada, arquitectónica y civil)?
- ¿Por qué podríamos concluir que una obra de construcción es un ejercicio interdisciplinario (arquitecto, ingeniero civil, ingeniero electricista, hidrosanitarios, etc.)?
- ¿Qué son los planos arquitectónicos y cual podría ser el alcance de los mismos (ventas, construcción, acabados, etc.)?
- ¿Qué importancia tiene el pensamiento tridimensional y la comprensión de volúmenes y sus proyecciones?
- ¿Qué formas de expresión en el dibujo arquitectónico (manual – a mano alzada o con instrumentos –, o asistido por computador; negro o a color; a lápiz, rapidógrafo o impresión)
- En un plano arquitectónico cuáles serían las dos grandes áreas (área de dibujo o de información gráfica y área de información general del plano o cajetín)?
- Identificar claramente el tipo de información y la forma de expresión en cada una de las dos partes de un plano, tanto en la gráfica (plantas y alzadas, escalas, simbología, expresión de líneas, cotas, niveles, ejes, amoblamiento, rotulado, etc) como en la del cajetín o rótulo (información general del plano).
- Comprender normalización del dibujo técnico y el tamaño o formato de los planos.

Así las cosas y en propias palabras el aprendiz podrá concluir qué es interpretar un plano arquitectónico y que importancia tiene dentro de la calidad de los demás documentos técnicos y la calidad final de la obra.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. ACTIVIDAD 1.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: COSTO Y PRESUPUESTO PARA OBRAS CIVILES.
- Código del Programa de Formación: 83610053
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): NO APLICA
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): NO APLICA
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): NO APLICA
- Competencia: ADMINISTRAR EL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- Resultados de Aprendizaje a alcanzar:
 - Determinar equipo y herramientas necesarias para el trabajo a ejecutar de acuerdo con planos, sitio de trabajo, aplicando técnicas de lectura comprensiva, normas de seguridad ocupacional, ambiental y ética profesional.
 - Calcular materiales conforme con la actividad en ejecución aplicando conocimientos matemáticos y siendo responsable y reflexivo.
 - Trasladar materiales de acuerdo con la actividad a ejecutar según normas, planos y especificaciones de los fabricantes, aplicando las normas de seguridad ocupacional.
 - Verificar el estado, las cantidades y la disposición de los materiales de acuerdo con la actividad a ejecutar según normas, planos y especificaciones, siendo solidario, honesto y responsable con el ambiente.
 - Evaluar los procesos bajo estrategia de auto y coevaluación, establecer correctivos respecto a las desviaciones o hallazgos encontrados en la ejecución de los procesos, proponer la transferencia de los conocimientos a nuevos contextos con mentalidad emprendedora.
- Duración de la Guía: CINCUENTA (50) HORAS

2. PRESENTACIÓN

BIENVENIDO A LA PRESENTE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE. En esta actividad de aprendizaje usted conocerá la importancia de contar con un proyecto técnicamente definido en todos sus aspectos, y el total conocimiento del mismo, para lograr definir SU costo total.

Comprender la importancia y alcance de calcular costos y presupuesto de una obra civil es tener apropiación de conceptos y conocimientos que nos permitan dar respuesta a:

- ¿Qué es una obra de construcción y qué clases de obra podríamos establecer (pública y privada, arquitectónica y civil)?
- ¿Por qué podríamos concluir que una obra de construcción es un ejercicio interdisciplinario (arquitecto, ingeniero civil, ingeniero electricista, hidrosanitarios, etc.)?
- ¿Qué son los documentos o estudios técnicos para una obra (estudio de suelos, licencias y permisos, estudios estructurales, topografía, diseños arquitectónicos, diseños hidrosanitarios, especificaciones técnicas generales y específicas, etc.)?
- Comprender la importancia de la calidad y certeza de los estudios o documentos técnicos dentro del proceso de presupuestación de una obra.
- ¿Qué importancia tiene la decisión de adopción de sistemas y procedimientos constructivos?
- Cómo se estructura un presupuesto (presupuesto general, análisis de precios unitarios y discriminación de costos indirectos)?

arquitectura-45373
• <http://documentos.arg.com.mx/Details/105023.html>
• <https://manapocofessor.files.wordpress.com/2015/04/lectura-de-planos-y-metrados-en-edificaciones.pdf>

6.2. BIBLIOGRAFÍA

- DISEÑO GRÁFICO:** nuevos fundamentos / Ellen Lupton, Jennifer Cole Phillips ; traducción Ávila; ISBN: 9788452228933; clasificación: 741.6 / 1966d; datos publicación: Barcelona: Gustavo Gili, 2016; ejemplares en: Bogotá / Cenigraf, Bolívar / Petroquímica, y Valle / Diseño tecnológico.
- FUNDAMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO:** los 26 principios que todo diseñador gráfico debe conocer / Richard Poulin ; traducción de Jesús de Cos y Alicia Miras Valles; ISBN: 9788415967897; clasificación: 740.9 / P874t; datos de publicación: España: Promopress, 202016; ejemplares en: Bogotá / Cenigraf y Valle / Diseño tecnológico.
- GUÍA PRÁCTICA DE DIBUJO PARA INGENIERÍA** / Germán Valencia García, ISBN: 9789586484923, clasificación: 604.2 / V152g; datos de publicación: Bogotá: Ecoe Ediciones, 2008. Segunda edición, ejemplares en: Vélez/Santander.
- DIBUJO TÉCNICO** / César Calaveras Opi, Isabel Jiménez Ruiz, ISBN: 9788428336659 (volumen 1), 9788428334983 (volumen 2), clasificación: 604.2 / C143d, datos de publicación: Madrid: Ediciones Paraninfo, 202016; ejemplares en: Grón/Santander.
- AUTOCAD 2014** / Antonio Manuel Reyes Rodríguez, ISBN: 9788441534308. Clasificación: 006.68 / R457a. Datos publicación: Madrid, Ediciones Anaya Multimedia, 2014. Autor: Reyes Rodríguez, Antonio Manuel
- GUÍA PRÁCTICA DE DIBUJO PARA INGENIERÍA** / Germán Valencia García, ISBN: 9789586484923. Clasificación: 604.2 / V152g. Datos publicación: Bogotá, Ecoe Ediciones, 2008. Autor: Valencia García, Germán
- TOPOGRAFÍA Y SUS APLICACIONES** / Dante A. Alcántara García, ISBN: 9789702409151. Clasificación: 528.9 / A353t. Datos publicación: México, Grupo Editorial Patria, 2007. Autor: Alcántara García, Dante A.
- PLANIMETRÍA** / Mario Arturo Villalba, Wilson Ernesto Vargas, Carlos Javier González Vergara, ISBN: 9789588723525. Clasificación: 528.9 / R579p. Datos publicación: Bogotá, Universidad Francisco José de Caldas, Ecoe Ediciones, 2012. Autor: Rincón Villalba, Mario Arturo.
- GEOMETRÍA DESCRIPTIVA** / Germán Valencia García, ISBN: 9789586486019. Clasificación: 516.6 / V152g. Datos publicación: Bogotá, Ecoe ediciones, 2009. Autor: Valencia García, Germán
- BIBLIOTECA ATRIUM DE LA CONSTRUCCIÓN** / dirección, Carlos Gisbert, ISBN: 847764764X (obra completa). Clasificación: 690 / B582b.23. Datos publicación: Barcelona, Oceano Centrium, 202004. Autor: Gisbert, Carlos, director

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Autor (es)	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
------------	--------	-------	-------------	-------

Yesid Fernando Díaz Quintero	Instructor	Complementaria CIRM	09/10/2020	
------------------------------	------------	---------------------	------------	--

GPPI-F-135 V01



8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

Autor (es)	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
------------	--------	-------	-------------	-------	------------------

--	--	--	--	--	--

6.2. BIBLIOGRAFÍA

- DISEÑO GRÁFICO:** nuevos fundamentos / Ellen Lupton, Jennifer Cole Phillips ; traducción Ávila; ISBN: 9788452228933; clasificación: 741.6 / 1966d; datos publicación: Barcelona: Gustavo Gili, 202016; ejemplares en: Bogotá / Cenigraf, Bolívar / Petroquímica, y Valle / Diseño tecnológico.
- FUNDAMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO:** los 26 principios que todo diseñador gráfico debe conocer / Richard Poulin ; traducción de Jesús de Cos y Alicia Miras Valles; ISBN: 9788415967897; clasificación: 740.9 / P874t; datos de publicación: España: Promopress, 202016; ejemplares en: Bogotá / Cenigraf y Valle / Diseño tecnológico.
- GUÍA PRÁCTICA DE DIBUJO PARA INGENIERÍA** / Germán Valencia García, ISBN: 9789586484923, clasificación: 604.2 / V152g; datos de publicación: Bogotá: Ecoe Ediciones, 2008. Segunda edición, ejemplares en: Vélez/Santander.
- DIBUJO TÉCNICO** / César Calaveras Opi, Isabel Jiménez Ruiz, ISBN: 9788428336659 (volumen 1), 9788428334983 (volumen 2), clasificación: 604.2 / C143d, datos de publicación: Madrid: Ediciones Paraninfo, 202016; ejemplares en: Grón/Santander.
- AUTOCAD 2014** / Antonio Manuel Reyes Rodríguez, ISBN: 9788441534308. Clasificación: 006.68 / R457a. Datos publicación: Madrid, Ediciones Anaya Multimedia, 2014. Autor: Reyes Rodríguez, Antonio Manuel
- GUÍA PRÁCTICA DE DIBUJO PARA INGENIERÍA** / Germán Valencia García, ISBN: 9789586484923. Clasificación: 604.2 / V152g. Datos publicación: Bogotá, Ecoe Ediciones, 2008. Autor: Valencia García, Germán
- TOPOGRAFÍA Y SUS APLICACIONES** / Dante A. Alcántara García, ISBN: 9789702409151. Clasificación: 528.9 / A353t. Datos publicación: México, Grupo Editorial Patria, 2007. Autor: Alcántara García, Dante A.
- PLANIMETRÍA** / Mario Arturo Villalba, Wilson Ernesto Vargas, Carlos Javier González Vergara, ISBN: 9789588723525. Clasificación: 528.9 / R579p. Datos publicación: Bogotá, Universidad Francisco José de Caldas, Ecoe Ediciones, 2012. Autor: Rincón Villalba, Mario Arturo.
- GEOMETRÍA DESCRIPTIVA** / Germán Valencia García, ISBN: 9789586486019. Clasificación: 516.6 / V152g. Datos publicación: Bogotá, Ecoe ediciones, 2009. Autor: Valencia García, Germán
- BIBLIOTECA ATRIUM DE LA CONSTRUCCIÓN** / dirección, Carlos Gisbert, ISBN: 847764764X (obra completa). Clasificación: 690 / B582b.23. Datos publicación: Barcelona, Oceano Centrium, 202004. Autor: Gisbert, Carlos, director

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Autor (es)	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
------------	--------	-------	-------------	-------

Yesid Fernando Díaz Quintero	Instructor	Complementaria CIRM	09/10/2020	
------------------------------	------------	---------------------	------------	--

GPPI-F-135 V01



8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

Autor (es)	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
------------	--------	-------	-------------	-------	------------------

--	--	--	--	--	--

YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO - EVIDENCIAS CUENTA NOVIEMBRE 2020

OBLIGACIÓN N° 13



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	91278717	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	YESID FERNANDO DIAZ QUINTERO DIAZ QUINTERO		
CUIDAD/MUNICIPIO:	BUCA RAMANGA DEPARTAMENTO:	SANTANDER	
DIRECCIÓN:	CALLE N 27 146 TELEFONO:	6994423	
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Educación de instituciones	
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	7770468931	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN:	MES: octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2020	SALUD:	AÑO: 2020
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/11/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	800755086

LIQUIDACIÓN GENERAL			
PENSIÓN			TOTALES
			COTIZANTES TOTAL PAGADO
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
800224908	230301	230301-PORVENIR	\$ 209.000
SUBTOTAL:			\$ 209.000
SALUD			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
900914254	EPS046	EPS046-SALUD MIA EPS	\$ 183.300
SUBTOTAL:			\$ 183.300
RIESGOS PROFESIONALES			
ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	\$ 6.900
SUBTOTAL:			\$ 6.900

TOTAL PAGADO: \$ 379.200

OBLIGACIÓN N° 14



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floriadablanca, 30 de NOVIEMBRE de 2020

Señor:
ERNESTO HERRERA ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO N° CO1.PCONTR.1916016 del 2020
Coordinador de Formaciones Especiales
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floriadablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de NOVIEMBRE del año 2020

Referencia: CONTRATO N° CO1.PCONTR.1916016 del 2020

YESID FERNANDO DIAZ QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.278.717 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **SIETE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS CUATRO PESOS MCTE (\$ 7.327.004.000)** en IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en Secop II. b) Pagos iguales mensuales por valor de tres millones seiscientos noventa mil ciento cuarenta pesos (\$3.790.140). c) Un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. 1 mes 28 días. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de ahorros N° 32079704461 del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es EL CONTRATISTA, PARÁGRAFO PRIMERO. El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informado al supervisor del contrato con el fin de sufrir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la acreditación por el supervisor del contrato, de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

www.sena.edu.co
@ @ @ SENAComunica



servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	entonces de la Administración Municipal de Bucaramanga sobre cursos de interés para formación complementaria.	por whatsapp y de carta de solicitud de de cursos por parte del enlace de la Administración Municipal de Bucaramanga
Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor material de apoyo bibliográfico, guía de aprendizaje, talleres aplicados).	Se diseñaron y proyectaron guías de aprendizaje, talleres, y se suministró material de apoyo bibliográfico para la formación en las fichas 2227338 y 2227342.	Plantillazo en PDF de guía de aprendizaje, plantillazo de material para el desarrollo de talleres, y plantillazos de whatsapp donde se evidencia material de apoyo bibliográfico compartido.
Mostrar dominio tecnológico en el área específica de la formación.	Se apoyo la formación en trabajos desarrollados en excel y autocad, para el desarrollo de temas técnicos propios de los programas.	Plantillazo de archivos en excel, autocad y youtube, que se compartieron en formación para el cumplimiento del aprendizaje.
Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	Se proyectó el respectivo informe mensual del mes de noviembre de 2020, de ejecución del contrato.	Plantillazo de archivo PDF del informe de ejecución del mes de noviembre de 2020
Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Se diseñaron las respectivas guías de aprendizaje para las fichas 2227338 y 2227342, en jornadas de lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 m y 2:00 pm a 6:00 pm respectivamente.	Plantillazo de archivos PDF de las guías de aprendizaje para la formación con las fichas 2227338 y 2227342
Reportar en el sistema Solla plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su robustez con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rubros y asociación de aprendizajes, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comenzar al coordinador académico oportunamente	Se llevó a cabo de forma oportuna la generación de rubros y asociación de aprendizajes para las fichas 2227338 y 2227342	Plantillazo en PDF de reportes exitosos en la generación de rubros y asociación de aprendizajes para las fichas 2227338 y 2227342

www.sena.edu.co
@ @ @ SENAComunica



OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales como instructor para orientar formación complementaria en los diferentes programas del Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.

N°	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparte en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Se impartió formación en ambientes virtuales para las fichas 2227338 y 2227342, en jornadas de lunes a viernes, de 8:00 am a 12:00 m y 2:00 pm a 6:00 pm respectivamente.	Plantillazo de aprendizajes participando en las jornadas de formación en ambientes virtuales de las fichas 2227338 y 2227342
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación controladas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	Se desarrolló personalmente las jornadas de formación en ambientes virtuales para las fichas 2227338 y 2227342, en jornadas de lunes a viernes, de 8:00 am a 12:00 m y 2:00 pm a 6:00 pm respectivamente.	Plantillazo de instructor desarrollando las jornadas de formación en ambientes virtuales de las fichas 2227338 y 2227342
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos posicionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se diseñaron las respectivas guías de aprendizaje para las fichas 2227338 y 2227342, en jornadas de lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 m y 2:00 pm a 6:00 pm respectivamente.	Plantillazo de archivos PDF de las guías de aprendizaje para la formación con las fichas 2227338 y 2227342, y plantillazo de jornadas de formación en ambientes virtuales
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la interrelación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Dentro de las guías de aprendizaje se vinculan cuestionamientos de reflexión del tema a tratar e información para consulta de material de apoyo para el aprendizaje autónomo e investigación en el tema.	Plantillazo en PDF de actitudes de aprendizaje donde se evidencia la formulación de cuestionamientos e información para el aprendizaje autónomo e investigación en el tema.
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral.	Se realizó continuo de comunicación continua con	Plantillazo de conversaciones

www.sena.edu.co
@ @ @ SENAComunica

OTR/NOV/20



anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizajes hallazgos en el registro de la información.	N.A.	N.A.
El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		
Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	Se impartió formación complementaria en ambientes virtuales para las fichas 2227338 y 2227342, en jornadas de 8:00 am a 12:00 m y 2:00 pm a 6:00 pm respectivamente.	Plantillazo de archivos PDF de las guías de aprendizaje para la formación con las fichas 2227338 y 2227342
Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo, estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda	Se realizó el pago de aportes al sistema de seguridad social integral del mes de octubre del año 2020	Plantillazo de archivo PDF de la planilla de aportes al sistema de seguridad social integral del mes de octubre del año 2020
Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se proyectó el respectivo informe mensual del mes de noviembre de 2020, de ejecución del contrato	Plantillazo de archivo PDF del informe de ejecución del mes de noviembre de 2020

A continuación relaciono los desplazamientos que realizó previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presente al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NO DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTO	FINALIZACIÓN
1	No hubo desplazamientos			
2	No hubo desplazamientos			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que le soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

www.sena.edu.co
@ @ @ SENAComunica

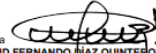
YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO - EVIDENCIAS CUENTA NOVIEMBRE 2020



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el pago de salud pension y ARL, planilla NUEVOSI No. 7770468931 del mes de OCTUBRE con pago en noviembre 17 de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 -- "Decreto Ley Anstrámites")

Anexos en trece (13) folios

Cordialmente,

Firma

YESID FERNANDO DÍAZ QUINTERO
Contratista
C.C. No. 91.278.717 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
ERNESTO HERRERA ROJAS
Coordinador Programas Especiales
Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.1916016 del 2020